

## Cadastrar / Consultar Servidor

19/09/2024 19:03:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	PJE	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qui 18 Out 13:55:24 2018

### Palavras-chave

Cadastrar Servidor consultar alterar

### Sintoma (public)

Cadastrar, consultar, alterar, adicionar perfil de Servidor.

### Problema (public)

Falta de acesso em perfis específicos.

### Solução (public)

O caminho para realizar consulta, cadastro e atualização de dados é :  
Configuração > Pessoa > Servidor.  
Na próxima tela, podemos realizar a consulta pelos seguintes critérios :  
NOME, CPF, PAPEL, LOCALIZAÇÃO. Escolha um dos critérios acima e clique em  
"Pesquisar".

Caso queira inativar o cadastro de algum usuário, basta clicar no ícone da lixeira, para editar/atualizar o cadastro do usuário, clique no ícone do "óculos" ilustrado na figura.

Nesta tela, podemos alterar os cartórios de lotação do servidor ou acrescentar outros. Clique na aba "Localização", selecione o "Órgão Julgador colegiado" (PJE 2º GRAU), Órgão Julgador (PJE 1º Grau), Localização e Papel, por fim, clique em "INCLUIR".

Após feito a inclusão da Localização, é necessário adicionar a visibilidade, clique na aba "Visibilidade", em "Localização", selecione a localização adicionada anteriormente, a "Visibilidade", a "Data inicial" (data a partir de qual o usuário terá visibilidade do perfil selecionado) e "Data final" (data em que o usuário não terá mais visibilidade do perfil selecionado), por fim, clique em incluir.

Para realizar um cadastro de servidor, basta seguir o caminho mostrado na figura 1. Menu - Configuração > Pessoa > Servidor. Selecione a aba "Pré-Cadastro", insira o CPF do servidor e clique em "Pesquisar".

Preencha os dados do servidor, conforme figura abaixo. No final, clique em "Gravar".

Os Passos seguintes são incluir a "Localização" e "Visibilidade", que já foram expostos mais acima.