

## Custas Judiciais - Emitir Guia (Custas Prévias)

19/09/2024 13:15:51

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Sistemas	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Sex 08 Feb 16:10:46 2019

### Sintoma (public)

### Problema (public)

### Solução (public)

Na Etapa 1/5 - Tipo de Guia e Dados Processuais preencha os dados abaixo:

- Preencha o campo Comarca
- Preencha o campo Classe
- Preencha o campo Promovente
- Preencha o campo Promovido (opcional)
- Preencha o campo Valor da Causa(R\$)
- Clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Na Etapa 2/5 - Informações Específicas selecione o dado abaixo:

- Selecione Fazenda Pública é Autora caso seja parte autora nos processos associados a guia.
- 
- Observação: Ao selecionar uma classe tipo especial, será necessário inserir um valor no campo Complemento da Classe.
- Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:
- Caso deseje prosseguir para próxima etapa clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Na Etapa 3/5 - Despesas Processuais selecione os dados abaixo:

Selecione Despesas processuais postais e o sistema irá expandir dados de acordo com a imagem abaixo:

Selecione os dados das despesas processuais postais e informe os valores de cada item selecionado

Após selecionar os dados das despesas processuais postais e informar os valores de cada item selecionado o sistema exibe o valor individual (em Real e UFR) de cada despesa e o valor total das despesas processuais postais (em Real e UFR) como exibido na imagem abaixo:

Selecione Despesas processuais com mandados e o sistema irá expandir dados de acordo com a imagem abaixo:

- Selecione um valor no campo Tipo de diligência
- Selecione um valor no campo Localidade
- Selecione um valor no campo Quantidade
- 
- Observação: Ao selecionar um valor maior que 1 no campo Quantidade o sistema exibirá a opção Todos entregues para o mesmo endereço.

- Clique no botão Adicionar
- Sistema irá adicionar os dados selecionados na tabela.

Após adicionar os dados das despesas processuais com mandados o sistema exibe o valor total das despesas processuais com mandados (em Real e UFR) como exibido na imagem abaixo:

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje prosseguir para próxima etapa clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Observação: Ao depender da classe selecionada Despesas Postais e/ou Despesas com Mandados será obrigatório o preenchimento.

Na Etapa 4/5 - Descontos e Parcelamento não será permitido que insira desconto e nem parcelamento.

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje prosseguir para próxima etapa clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

A Etapa 5/5 - Resumo da Guia exibirá os dados resumido adicionados anteriormente a guia que será emitida.

Para visualizar os dados do processo clique no link e abrirá uma janela como exibido na imagem abaixo:

Clique no botão Fechar para fechar a janela.

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje emitir a guia clique no botão Emitir Guia

Sistema exibe mensagem de confirmação de acordo com imagem abaixo:

Confirme a mensagem.

Sistema exibirá página com os detalhes da guia cadastrada.