

## Custas Judiciais - Emitir Guia (Custas Finais)

16/09/2024 14:39:25

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Sistemas	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Seg 13 Mai 14:15:27 2019

### Palavras-chave

guia custas

### Sintoma (public)

### Problema (public)

### Solução (public)

Na Etapa 1/5 - Tipo de Guia e Dados Processuais preencha o dado abaixo:

- Preencha o campo Número do Processo
- Clique no botão para pesquisar o Número do Processo inserido ou exibirá uma janela para selecionar um processo caso haja mais de um processo com o mesmo número distribuído nos órgãos julgadores.
- Sistema exibirá os dados do processo encontrado como exibido na imagem abaixo:
- Clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Na Etapa 2/5 - Informações Específicas selecione uma opção e preencha os dados abaixo:

- O preenchimento do campo Valor da Causa pode ser manualmente ou importado o cálculo do sistema TJCalc clicando no ícone .
- Preenche o campo Diligências por mandado.

Observação: Ao inserir um processo que contenha uma classe tipo especial, será necessário inserir um valor no campo Complemento da Classe.

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje prosseguir, após preencher os dados clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Observação: Ao depender da Informações Específicas selecionada haverá ou não Despesas Processuais (etapa 3/5), Descontos e Parcelamentos (etapa 4/5) nas etapas seguintes.

Na Etapa 3/5 - Despesas Processuais selecione os dados abaixo:

Selecione Despesas processuais postais e o sistema irá expandir dados de acordo com a imagem abaixo:

Selecione os dados das despesas processuais postais e informe os valores de cada item selecionado

Após selecionar os dados das despesas procesusais postais e informar os valores de cada item selecionado o sistema exibe o valor individual (em Real e UFR) de cada despesa e o valor total das despesas processuais postais (em Real e UFR) como exibido na imagem abaixo:

Selecione Despesas processuais com mandados e o sistema irá expandir dados de acordo com a imagem abaixo:

- Selecione um valor no campo Tipo de diligência
- Selecione um valor no campo Localidade
- Selecione um valor no campo Quantidade

- Observação: Ao selecionar um valor maior que 1 no campo Quantidade o sistema exibirá a opção Todos entregues para o mesmo endereço.

- Clique no botão Adicionar
- Sistema irá adicionar os dados selecionados na tabela.

Após adicionar os dados das despesas procesusais com mandados o sistema exibe o valor total das despesas processuais com mandados (em Real e UFR) como exibido na imagem abaixo:

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje prosseguir para próxima etapa clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

Observação: Ao depender da classe selecionada Despesas Postais e/ou Despesas com Mandados será obrigatório o preenchimento.

Na Etapa 4/5 - Descontos e Parcelamento selecione os dados abaixo:

Descontos

- Sistema abre a página com a opção Não aplicar desconto selecionada.
- Se selecionar Aplicar desconto geral insira um valor no campo Desconto(%) que será aplicado o mesmo desconto em todos os receitas possíveis.
- Se selecionar Aplicar desconto separadamente insira separadamente um valor no campo Desconto(%) em cada receita possível.

Sistema exibe valores das receitas e o valor final com o desconto aplicado.

Parcelamento

Insira o número de parcelas, dentre as possíveis, no campo Número de Parcelas.

Sistema exibe o valor de cada parcela de acordo com o campo preenchido.

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje prosseguir, após selecionar uma opção e inserir o(s) valor(es) solicitado(s) clique no botão Avançar

O sistema avança para próxima etapa.

A Etapa 5/5 - Resumo da Guia exibirá os dados resumido adicionados anteriormente a guia que será emitida.

Para visualizar os dados do processo clique no link e abrirá uma janela como exibido na imagem abaixo:

Clique no botão Fechar para fechar a janela.

Se desejar voltar clique no botão Voltar onde irá exibir uma mensagem de confirmação de acordo com a imagem abaixo:

Caso deseje emitir a guia clique no botão Emitir Guia

Sistema exibe mensagem de confirmação de acordo com imagem abaixo:

Confirme a mensagem.

Sistema exibirá página com os detalhes da guia cadastrada.